

Кыргыз Республикасынын Билим берүү
жана илим министрлигинин
2019-жылдын 22 - мартындагы
№ 304/1 буйругуна тиркеме

**Кыргыз Республикасынын бардык типтеги жана менчик түрүндөгү
жалпы билим берүү уюмдарында негизги жалпы жана жалпы орто
билим берүүнүн билим берүү программалары боюнча жыйынтыктоочу
мамлекеттик аттестациясын өткөрүү жөнүндө
ЖОБО**

- I. Жалпыжоболор.
- II. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын жумушчу органдарынын функциялары.
- III. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын катышуучулары. Окуучуларга кирүү укугун берүүнүн тартиби.
- IV. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү мөөнөтү жана узактыгы.
- V. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү.
- VI. Мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар үчүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүүнүн тартиби.
- VII. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын сынак иштерин текшерүүнүн тартиби жана аларды баалоо.
- VIII. Апелляцияларды кабыл алуу жана карап чыгуу.
- IX. Окуучуларды бүтүрүп чыгаруунун тартиби. Билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документти жол-жоболоштуруу жана тапшыруу.
- X. Бүтүрүүчүлөрдү сыйлоо.
- XI. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны каржылоо.

I. Жалпы Жоболор

1. Кыргыз Республикасынын бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарында негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программалары боюнча жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны (текстте мындан ары – ЖМА) өткөрүү жөнүндө Жобо аттестацияны өткөрүүнүн түрүн, катышуучуларын, мөөнөтүн жана узактыгын, сынак иштерин текшерүүнүн жана аларды баалоонун тартибин, арыздарды (апелляцияларды) берүү жана карап чыгуу, аттестациянын жыйынтыктарын өзгөртүү жана (же) жокко чыгаруунун тартибин аныктайт.
2. ЖМА Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына шайкеш келген негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программалары боюнча мамлекеттик аккредитациядан өткөн Кыргыз Республикасынын бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү

уюмдарында (мектептер, мектеп-гимназиялар, мектеп-комплексер, мектеп-лицейлер, кесиптик-техникалык лицейлер, сырттан (кечки-нөөмөттүк) окуу түрүндөгү мектептер (класстар), атайын окутуу-тарбиялоо мекемелери, дарылоо-алдын-алуу санаториялары, тарбиялоонун өзгөчө шарттарына муктаж болгон балдар жана өспүрүмдөр үчүн атайын жалпы билим берүү мектептеринде, жеке менчик жалпы билим берүү уюмдарында жана башкаларда (текстте мындан ары – БУ) негизги жалпы жана жалпы орто билим берүү программаларын өздөштүргөн окуучулар үчүн өткөрүлөт.

ЖМА негизги мамлекеттик сынак катары жазуу жана оозеки экзамен түрүндө өткөрүлөт (сынак материалдары тапшырмалар менен берилүүчү тексттер жана башка көзөмөлдөөчү - өлчөөчү материалдар түрүндө берилет (текстте мындан ары – КӨМдөр).

3. ЖМАНын максаттары төмөнкүлөр болуп эсептелет:

- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» жана «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» мыйзамдарынын аткарылышына көзөмөл кылуу;

- окуучулардын негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын өздөштүрүүсүнүн натыйжаларынын Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына дал келүүсүн аныктоо;

- билим берүүнү башкаруу системасына өзгөртүүлөрдү киргизүү үчүн мектеп ичинде мониторинг жана талдоо жүргүзүүнү ишке ашыруу.

4. ЖМА мектептин предметтик комиссиялары тарабынан жүргүзүлөт (текстте мындан ары – ПК).

5. ЖМА окутулуп жаткан тилде, базистик окуу планына ылайык белгиленген тартипте өткөрүлөт.

II. Жумушчу органдарынын кызматтык милдеттери

6. ЖМАНын жумушчу органдары болуп Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги (текстте мындан ары – министрлик), Билим берүүнүн сапатын баалоо жана маалымат технологиялар Улуттук борбору (текстте мындан ары – ББСБЖМТУБ), Кыргыз билим берүү академиясы (текстте мындан ары – КБА), билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдары (текстте мындан ары – БМБО), жалпы билим берүү уюмдары (текстте мындан ары – ЖБУ), предметтик комиссиялар (текстте мындан ары – ПК) жана талаш-тартыш маселелерди чечүү комиссиясы (текстте мындан ары – ТК) эсептелет.

7. Министрлик ЖМАНын формаларын жана түрлөрүн, аны өткөрүү жана сынак материалдарын колдонуу жана сактоо тартиптерин аныктайт.

8. Министрлик төмөнкү функцияларды аткарат:

- ЖМАНы өткөрүү үчүн КӨМдөрдү иштеп чыгуу боюнча ББСБЖМТУБнун жана КБАНын ишин, ЖМАНы өткөрүүнүн тартибин жана окуучулардын сынак иштерин баалоо критерийлерин жөнгө салат;

- БМБОНун жардамы менен жалпы билим берүү уюмдарын КӨМдөр менен камсыздайт;

- ушул Жобонун белгиленген тартибинде ЖМАны өткөрүүнү камсыздоо боюнча мамлекеттик аккредитациядан өткөн жана негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын ишке ашырышкан БМБОНун жана бардык типтеги жана менчик формадагы жалпы билим берүү уюмдарынын иштерин жөнгө салат жана көзөмөлдөйт;

- БМБО жалпы билим берүү уюму менен биргеликте массалык маалымат каражаттары менен өз ара аракеттенүүнү, “ыкчам байланыш” телефондорунун ишин жана атайын сайттарда же интернет булактарындагы расмий сайттарда атайын бөлүктү жүргүзүүнү уюштурат.

9. ББСБЖМТУБ жана КБА сынак материалдарын, предметтик сынактарды өткөрүүнүн процедуралары боюнча нускамалык каттарды жана ЖМАнын жыйынтыктарын баалоо критерийлерин иштеп чыгууну камсыздайт.

10. ЖМАны өткөрүүдө БМБО жалпы билим берүү уюмунда белгиленген тартиптин сакталышын камсыздайт, анын ичинде:

- ЖМАны ушул Жобонун талаптарына ылайык өткөрүүнү;

- ЖМАны өткөрүү үчүн керектүү сынактык материалдардын топтому менен камсыз кылууну;

- ЖМАга даярдыктын жана аны өткөрүүнүн жүрүшүнө көзөмөл жүргүзүүнү;

- сынактык материалдарды сактоодо, пайдаланууда жана өткөрүп берүүдө маалыматтык коопсуздукту камсыз кылууну жана алар жеткиликтүү болгон адамдарды дайындоону;

- окуучуларга жана алардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) ЖМА боюнча ЖБУ аркылуу маалымат берүүнү;

- ЖМАны өткөрүүдө белгиленген тартипти сактоо маселелери боюнча коомдук байкоочулар менен өз ара аракеттешүүнү ишке ашырууну;

- ЖМАны өткөрүүдө белгиленген тартиптин бузулушу боюнча текшерүүлөрдү жүргүзүүнү уюштурууну;

- ЖМАнын жыйынтыктарын карап чыгууну;

- ПКнын ишмердүүлүгүн жөнгө салууну;

- ТКны түзүүнү жана анын ишмердүүлүгүн жөнгө салууну;

- өзгөчө учурларда ЖМАнын жыйынтыктарын бекитүү, өзгөртүү же жокко чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алууну камсыздайт.

11. Жалпы билим берүү уюму ЖМАны өткөрүү үчүн ушул Жобонун 2-пунктуна ылайык төмөнкү милдеттерди аткарат:

- белгиленген окуу дисциплиналары боюнча ПКнын курамын түзөт жана анын ишмердүүлүгүн жөнгө салат. ПКнын курамына төмөнкү талаптарга жооп берген педагогдор кирет: жогорку педагогикалык билимге ээ; квалификациялык маалымдамаларда жана (же) кесиптик стандарттарда көрсөтүлгөн квалификациялык талаптарга дал келген; билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзгөн жана негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын ишке ашырган уюмдарда иш тажрыйбасы бар болгон;

- негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн негизги жалпы билим берүү программаларын өздөштүргөн IX жана XI класстардын окуучуларынын тизмесин карайт жана бекитүүгө сунуштайт;

- ден соолугуна байланыштуу ЖМАны тапшыруудан бошотулган окуучулардын тийиштүү документтерин карап чыгат жана аларды БМБОго жиберет;
- окуучуларга жана алардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) ЖМАны өткөрүү мөөнөттөрү тууралуу өз убагында, анын башталышына чейин эки жума мурда билдирүүнү уюштурат;
- Жалпы билим берүү уюмунда ЖМАны өткөрүүгө даярдык жөнүндө БМБОго сынактардын башталышына бир жума калган мөөнөттө маалымат берет;
- Жалпы билим берүү уюмунда окуучулар жана алардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) үчүн «ЖМАга даярданабыз» аталышындагы маалымат тактасына, маалыматты сайтка жайгаштырууну камсыз кылат;
- белгиленген мөөнөттөргө тестирлөө өткөрүү жайын даярдоону (санитардык-гигиеналык шарттарды, коомдук тартиптин сакталышын, педагогдордун жана медициналык кызматкерлердин арасынан нөөмөтчүлөрдү) камсыз кылат;
- бүтүрүүчүлөрдү ЖМАнын жыйынтыктары менен тааныштырууга жооптуу болот.

12. Предметтик комиссиянын курамы педагогикалык кеңештин сунуштамасына ылайык аныкталат жана ЖБУнун буйругу менен бекитилет.

Тийиштүү окуу дисциплинасы боюнча ПКнын төрагасы болуп жалпы билим берүү уюмунун директору, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары же директордун көрсөтүмү боюнча мектептин мугалимдеринин методикалык бирикмесинин жетекчиси дайындалат.

Тийиштүү окуу сабагы боюнча ПКнын төрагасы жалпы жетекчиликти жүргүзөт жана ишмердүүлүктү жөнгө салат.

ЖМА өткөрүлүп жаткан сабак боюнча IX жана (же) XI класста сабак окуткан мугалим ПКнын төрагасы болуп дайындалбайт.

ПКнын курамы 3төн кем эмес жана 5тен көп эмес адамдан турат, анын ичинде комиссиянын төрагасы, сынак алуучу (ошол окуу дисциплинасын окутуучу мугалим жана ассистент (ассистенттер) болот.

13. ПК жалпы билим берүү уюмунда тийиштүү окуу предметтери боюнча ЖМАны өткөрүү учурунда:

- белгиленген тартипте окуучулардын сынактык иштерин өткөрүүнү жана баалоону жүргүзөт;
- сынактардын жыйынтыктары боюнча протоколдорду түзөт;
- ушул Жобого ылайык окуучуларды ЖМАнын жыйынтыктары менен тааныштырууну камсыз кылат.

14. Жалпы билим берүү уюмдары ЖМАга көмөк көрсөтүү максатында окуучулардын жана алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) кол тамгасын койдуруп алуу менен, аларга төмөнкүлөр тууралуу маалымат берет:

- ЖМАны өткөрүү мөөнөттөрү, формасы жана тартиби жөнүндө;
- сынактан четтетүүнүн, ЖМАнын жыйынтыктарын өзгөртүүнүн же жокко чыгаруунун себептери тууралуу;
- ЖМАнын жыйынтыктары менен таанышуу мөөнөтү жана орду тууралуу;
- ЖМАны өткөрүүнүн белгиленген тартибинин бузулушу жөнүндө жана (же) коюлган баалар менен макул эместиги тууралуу арыздарды апелляцияга берүү тартиби жөнүндө.

15. Көз карандысыз коомдук байкоочулар ЖМАны өткөрүүнүн тартибинин сакталышын камсыз кылуу максатында төмөнкү укуктарга ээ:

- ЖМАны өткөрүүнүн тартибин жөнгө салган документтер менен таанышууга;
- ЖМАны өткөрүүнүн жана сынакты өткөрүүнүн тартиби жөнүндө нускама берүүнүн жүрүшүнө тышкы байкоону жүргүзүүгө;
- сынак өткөрүлгөн күнү жанында паспорту жана коомдук байкоочунун күбөлүгү менен ЖМАны өткөрүүчү жайда болууга.

Коомдук байкоочуларга төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- ЖМАны даярдоонун жана өткөрүүнүн жүрүшүнө кийлигишүүгө;
- сынак башталгандан кийин дарсканага кирүүгө же чыгууга;
- сынак учурунда ЖМАнын катышуучулары менен баарлашууга;
- дарсканаларда уюлдук телефондорду, сүрөттөрдү жана видеоаппараттарды, компьютерлерди колдонууга;
- ПКнын ишине кийлигишүүгө.

16. Коомдук байкоочуларды каттоо тартиби билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдары тарабынан жүргүзүлөт. Каттоодон өтүү үчүн билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органына белгиленген тартипте арыз жазуу жана төмөнкү документтерди тапшыруу керек: 3 x 4 см өлчөмүндөгү эки сүрөт, арыз берүүчүнүн оң сапаттарын мүнөздөгөн эки сунуштама, ошондой эле билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органынын жетекчилиги менен аңгемелешүүдөн өтүү керек.

17. Окуучулардын коопсуздугун камсыз кылуу максатында билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органы күбөлүк берүүдөн баш тартууга жана бул тууралуу арыз берүүчүгө ЖМАнын башталышына эки күн калган убакытка чейин билдирүүгө укуктуу.

18. Коомдук байкоочу ЖМАны өткөрүүнүн тартибинин бузулушу боюнча апелляцияларды караган талаш-тартыш маселелерди чечүү комиссиясынын (ТК) курамына киргизилбейт.

19. Бир жалпы билим берүү уюмунда коомдук байкоочулардын саны 3 адамдан көп болбошу керек.

16. Министрликтин, билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдарынын жана жалпы билим берүү уюмдарынын кызматкерлери коомдук байкоочулар боло алышпайт.

III. ЖМАнын катышуучулары. Окуучуларга кирүү укугун берүүнүн тартиби

21. ЖМАнын катышуучулары болуп, ушул Жобонун 2-пунктунда каралган Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын IX жана XI класстарынын окуучулары саналат.

22. ЖМАга IX жана (же) XI класстарынын окуучулары киргизилет:

- академиялык карыздары жок жана окуу планын толук көлөмдө аткаргандар (IX жана (же) XI класстары үчүн бардык окуу сабактары боюнча жылдык баалары «канааттандырарлык» баадан төмөн эмес болгондор);

- белгиленген окуу планынын ЖМА өткөрүлүп жаткан бир окуу дисциплинасы боюнча жылдык «канааттандырарлык эмес» баага ээ болгондор (ошол сабак боюнча ЖМАга окуучулар педагогикалык кеңештин сунуштамасына жана жалпы билим берүү уюмунун буйругуна ылайык киргизилиши мүмкүн);

- белгиленген окуу планынын ЖМАны өткөрүү каралбаган бир окуу дисциплинасы боюнча жылдык «канааттандырарлык эмес» баага ээ болгондор (окуучулар ошол сабак боюнча тандоо сабагы катары сөзсүз түрдө аттестациядан өтүшөт).

23. Үстүбүздөгү окуу жылында мектеп окуучуларынын республикалык же эл аралык олимпиадаларынын корутунду этабында байгелүү орундарга ээ болгон окуучулар (жеңүүчүлөр) (билим берүүнүн ыйгарым укуктуу органынын белгиленген дипломунун жана (же) эл аралык олимпиаданын Уюштуруу комитетинин сертификатына ээ болгондор) тийиштүү окуу предмети боюнча ЖМАны тапшырудан бошотулат.

24. IX жана (же) XI класстарынын окуучулары, анын ичинде чет элдик жарандар, жарандыгы жок адамдар, качкындар жана бир жерден экинчи жерге көчүүгө мажбур болгондор, ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар, негизги жалпы же жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын күндүзгү, күндүзгү-сырттан же сырттан, үйдө же экстернат түрүндө өздөштүргөн, үстүбүздөгү окуу жылында ЖМАны тапшырууга ушул Жобонун 22-пунктунда белгиленген тартибинде киргизилет.

25. Эки же андан көп окуу дисциплинасы боюнча жылдык «канааттандырарлык эмес» баага ээ болгон IX жана (же) XI класстарынын окуучулары педагогикалык кеңештин сунуштамасына жана жалпы билим берүү уюмунун буйругуна ылайык ЖМАны тапшырууга киргизилбейт.

26. Негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын үйдө же өз алдынча окуу түрүндө өздөштүргөн, же мамлекеттик аккредитациядан өтпөгөн негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүү программалары боюнча окутулган окуучуларга ушул Жобонун 2-пунктунун талаптарына ылайык мамлекеттик аккредитациядан өткөн негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүү программалары боюнча билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзгөн жалпы билим берүү уюмунда ЖМАны тапшырууга укук берилет.

27. Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар дарылоо мекемесине караштуу дарыгердик-кеңеш берүү комиссиянын (ДКК) же ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген балдар үчүн психологиялык-медициналык-педагогикалык кеңеш берүүнүн (ПМПК) корутундусун көрсөтүп арыз бергенде, ар бир айрым учурда тийиштүү билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органынын уруксаты болгондо гана бошотулат.

IV. ЖМАны өткөрүү мөөнөтү жана узактыгы

28. ЖМАны өткөрүү мөөнөтү министрлик тарабынан бирдиктүү тартипте аныкталат.

29. Окуучулардын ыктыярдуу республикалык тестирилөөгө катышуусунда окуучулардын арызы боюнча жалпы билим берүү уюмдарынын педагогикалык кеңештери негизги (апрель - май, кошумча - июнь) тестирилөөнүн жыйынтыктарын (9, 11-класстар) тийиштүү сабактар боюнча (оозеки сынактардын) сынактык баалар катары эсептеп коюуга укугу бар.

30. Тийиштүү окуу сабактары боюнча ЖМАны кайталап тапшырууга укук берилген окуучулар үчүн, кошумча, бирок ЖМА аяктагандан кийин бир жумадан кеч эмес мөөнөт аныкталат.

Кайталануучу сынактарды өткөрүү формалары ушул Жобонун 38-пунктуна ылайык аныкталат.

31. Ушул Жобонун 39-пунктуна ылайык аныкталган мөөнөттөрдө негиздүү себептер менен ЖМАны тапшырууга мүмкүнчүлүгү болбогон окуучулар үчүн милдеттүү окуу сабактары жана тандоо сабактары боюнча ЖМАнын мөөнөтүнөн мурда, бирок 15-апрелден эрте эмес мөөнөттө ушул Жобо менен белгиленген түрдө өткөрүлөт. Мөөнөтүнөн мурда ЖМА өткөрүлгөн учурда мурунку окуу жылынын сынак тапшырмаларынын, темаларынын «запастык» варианттары колдонулат.

32. Кылмыш-жаза аткаруу системасынын түзөтүү мекемелерине тиешелүү жалпы билим берүү уюмдарында окугандар үчүн жаза тартуу мөөнөтүнөн ЖМА башталганга чейин бир ай мурда бошотулган учурда, ЖМАнын мөөнөтүнөн мурда, билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органы тарабынан аныкталган, мындай түзөтүү мекемелеринин уюмдаштыруучулары менен макулдашылган мөөнөттөрдө, бирок үстүбүздөгү жылдын 20-апрелине чейин өткөрүлөт.

33. Ушул Жобонун 28-пунктуна ылайык аныкталган мөөнөттөрдө өткөрүлгөн ЖМА сынактарынын ортосундагы тыныгуулар үч календардык күндөн кем болбошу керек.

34. Сынактардын өткөрүү убактысына даярдык иш-чараларына бөлүнгөн убакыт (окуучуларга нускама берүү, сынак тапшырмалары бар тест топтомдорун ачуу, КӨМдөрдү көчүрүү, сынак иштеринин каттоо бөлүмдөрүн толтуруу, техникалык каражаттардын иштөөсүн текшерүү, тыныгуулар ж.б.) кирбейт.

Сынактын узактыгы 4 саат же андан көп болгон учурда, ПКнын макулдашуусу менен окуучуларга (15-20 мүнөт) танапис берилет.

Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген окуучуларга, ошондой эле ден соолугунун абалына байланыштуу үйүндө окуган, анын ичинде жалпы билим берүү уюмдарында, узак дарыланууга муктаж болгондор үчүн зарыл болгон дарылоо, реабилитациялык жана ден соолукту жакшыртуучу иш-чаралар өткөрүлүүчү санатордук-курорттук уюмдарда ЖМАнын узактыгы 1,5 саатка узартылышы мүмкүн.

35. Жалпы билим берүү уюмунда ЖМА эртең мененки саат 09:00дө башталат. ЖМА боюнча уюштуруу иш-чаралары сынактын башталышына 1 саат калганга чейин жүргүзүлөт (каттоо, бүтүрүүчүлөрдү отургузуу жана нускама берүү, тест топтомдорун ачуу, көзөмөлдөө өлчөө материалдарын көчүрүү, баш баракты толтуруу ж.б.).

V. ЖМАНЫ ӨТКӨРҮҮНҮН ТАРТИБИ

36. ЖМАнын милдеттүү сабактарынын өткөрүү күнү жана убактысы, ошондой эле окуу дисциплиналарынын тизмеси министрлик тарабынан ушул Жобонун 28-пунктуна ылайык белгиленет.

37. IX класстарынын окуучулары үчүн ЖМА өткөрүүдө төмөнкү 5 окуу дисциплина боюнча, анын ичинде 4 милдеттүү, 1 тандоо боюнча сынактарды тапшыруу каралат:

- математика (алгебра) – комплекстүү жазуу тести;
- окутуу тили (кыргыз, орус, өзбек-тажик) – дилбаяндын элементтерин камтыган баяндама;
- Кыргызстандын тарыхы – оозеки сынак;
- кыргыз тили (орус, өзбек жана тажик тилдеринде окутулган мектептер үчүн) же орус тили (кыргыз тилинде окутулган мектептер үчүн) – функционалдык грамматиканы жана лексиканы, ошондой эле текстти окуу жана түшүнүү жөндөмүн текшерүүнү камтыган комплекстүү жазуу тести;
- тандоо боюнча сабак (*окуучу төмөнкү дисциплиналардын ичинен тандап алат*: адабият, геометрия, физика, химия, биология, география, чет тил, Базистик окуу планынын алкагында өздөштүрүлүүчү (текстте мындан ары – БОП), Адам жана коом/Экономикага киришүү жана информатика (*ЖБУда мектеп же БОПтун башка компоненттери киргизилген учурда*)).

38. XI класстарынын окуучулары үчүн ЖМА өткөрүүдө төмөнкү 5 окуу дисциплинасы боюнча, анын ичинде 4 милдеттүү, 1 тандоо боюнча сынактарды тапшыруу каралат:

- математика (алгебра жана талдоонун башталышы) – жазуу сынагы;
- окутуу тили (кыргыз, орус, өзбек-тажик) – эссе;
- Кыргызстандын тарыхы – оозеки сынак;
- кыргыз тили (орус, өзбек жана тажик тилдеринде окутулган мектептер үчүн) же орус тили (кыргыз тилинде окутулган мектептер үчүн) – функционалдык грамматиканы жана лексиканы, текстти окуу жана түшүнүү, ошондой эле угуу жана жазуу жөндөмүн текшерүүнү камтыган комплекстүү жазуу тести;
- тандоо боюнча предмет (*окуучу төмөнкү сабактардын ичинен тандап алат*: геометрия, физика, химия, биология, география, чет тил (*БОПтун алкагында өздөштүрүлүүчү*), Адам жана коом/Экономикага киришүү жана информатика (*ЖБУда мектеп же БОПтун башка компоненттери киргизилген учурда*)).

39. Мектеп-лицей, мектеп-гимназия, окуу-тарбиялоо комплекстеринин жана башка жалпы билим берүү уюмдарынын IX жана (же) XI класстарынын окуучулары базалык көлөмдөгү сабактардан тышкары өтүлгөн темаларды, бөлүмдөрдү эске алуу менен өздөрүнүн жалпы билим берүү уюмдарында жалпы негизде милдеттүү түрдө бир же эки профилдик сабактар боюнча оозеки түрдө ЖМАдан өтүшөт. Тандоо боюнча сынак окуучунун тийиштүү окуу сабагын көрсөтүү менен өз алдынча жазган арызынын негизинде окуу жылынын аягына эки жума калганда аныкталат.

40. Математика боюнча жазуу сынактары БОП тарабынан жалпы билим берүү уюмдары, гимназия, лицей, мектеп-комплекс, математика же гуманитардык сабактарды тереңдетип окутуучу мектептер үчүн аныкталган окутуу планынын татаалдык деңгээлине ылайык жүргүзүлөт.

41. Окуучулардын ооруп калганына байланыштуу которулган мамлекеттик жазуу иштерин өткөрүү үчүн Билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдары ББСБЖМТУБга жана КБАга кошумча сынак материалдарына сурам жиберет. Билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдары тарабынан сынак тапшырмаларына тапшырык которулган ЖМАны өткөрүүнүн башталышына чейин бир жума мурда аткарылат.

42. Милдеттүү түрдөгү оозеки сынактар, тандалган предметтер жана профилдик предметтер боюнча билеттер окуучуларга ЖМАны өткөрүү күнүнө чейин эки ай мурда билдирилет.

43. XI класста эссени окутуу тилинде жазуу жана баалоо боюнча нускамалык-усулдук каттар (кыргыз, орус, өзбек жана тажик тилдери «Кут билим» гезитинде жана министрликтин сайтында) ЖМАнын башталышына чейин эки ай мурда жарыяланат.

44. Сынактык материалдар, анын ичинде:

IX класс үчүн

- математика боюнча комплекстик тесттер;
- дил баяндын элементтери камтылган баяндамалар;
- окутуу орус, өзбек жана тажик тилдеринде жүргүзүлгөн мектептер үчүн кыргыз тили боюнча комплекстик тесттер, ошондой эле окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн мектептер үчүн орус тили боюнча комплекстик тесттер;
- Кыргызстан тарыхы боюнча билеттер;
- тандоо боюнча сабактардын билеттери жана башка материалдар.

XI класс үчүн

- эссе жазуу үчүн тексттер;
- математика (алгебра жана талдоонун башталышы) боюнча жазуу тапшырмаларынын жыйнактары;
- окутуу орус, өзбек жана тажик тилдеринде жүргүзүлгөн мектептер үчүн кыргыз тили боюнча комплекстик тесттер, ошондой эле окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн мектептер үчүн орус тили боюнча комплекстик тесттер билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдарына жана жалпы билим берүү уюмдарына министрлик тарабынан күбөлөндүрүлүп чапталган конверттерде ЖМА башталганга чейин бир жума мурда жөнөтүлөт;
- Кыргызстан тарыхы боюнча билеттер;
- тандоо боюнча сабактардын билеттери жана башка материалдар.

Кыргызстандын тарыхы жана тандоо боюнча башка сабактардын сынактык билеттери ЖМА башталганга чейин 2 ай мурда даярдалып коюлат.

45. Билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдары жана жалпы билим берүү уюмдары сынак башталганга чейин сынактык материалдарды ачкандыгы, тексттерде жана тапшырмаларда камтылган маалыматтын купуялыгын ачыктагандыгы үчүн административдик жоопкерчилик тартат.

46. Тандоо боюнча предметтер жана профилдик предметтер боюнча ЖМАнын тапшырмалары билеттерге тиркемелер менен бирге директордун күйбөй турган сейфинде сакталат.

47. Өзгөчө кырдаалдар коркунучу жаралган учурда билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдары министрлик менен макулдашуунун негизинде ЖМАны башка жалпы билим берүү уюмуна же ЖМАны өткөрүүнүн жүгүртмөсүндө каралган башка күнгө которуу жөнүндө чечим кабыл алат.

48. ЖМАны өткөрүү үчүн даярдалган жайлардын (мындан ары текстте - дарсканалардын) саны, жалпы аянты жана абалы сынактарды санитардык-эпидемиологиялык эрежелердин жана ченемдердин талаптарына ылайык келген шарттарда өткөрүүнү камсыз кылышы керек.

Окуучулардын өздүк буюмдары үчүн атайын орун бөлүнөт.

Мамлекеттик жана расмий тилдер боюнча сынак өткөрүлгөн дарсканалар үн жазмаларын кайра уктуруу каражаттары менен чет тилдер боюнча сынак өткөрүлгөн дарсканалар – үн жаздыруу жана үн жазмаларын кайра уктуруу каражаттары менен айрым сабактар боюнча сынак өткөрүлгөн дарсканалар – лабораториялык иштерди аткаруу үчүн жабдуулар менен, информатика боюнча сынак өткөрүлгөн, ошондой эле ушул Жободо аныкталган башка учурлар үчүн дарсканалар - компьютердик техника менен жабдылат.

49. Жабык түрдөгү атайын окутуу-тарбиялоо мекемелеринде, ошондой эле эркинен ажыратуу түрүндө жаза аткаруу мекемелеринде негизги жалпы билим берүүнүн билим берүү программаларын өздөштүргөн окуучулар үчүн билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдары бул мекемелердин жетекчилигинин көмөгү астында ал мекемелерде ЖМА сынактарын кабыл алуунун өзгөчө атайын шарттарын жана ЖМАны өткөрүү убагында коомдук коопсуздукту камсыз кылуу зарылдыгын эске алуу менен уюштурушат.

50. ЖМАны өткөрүү күнү жалпы билим берүү уюмунда төмөнкү адамдар катышат:

- мектептин директору жана ПКнын мүчөлөрү;
- программалык камсыздоо боюнча иштеген, маалыматтык-техникалык жардам көргөзгөн техникалык адис;
- укук тартибин коргоону камсыз кылуучу кызматкерлер;
- медициналык кызматкерлер жана сынактарды өткөрүү учурунда окуучуларга керектүү техникалык жардам көргөзүүчү ассистенттер;
- окуучуларга лабораториялык иштерге нускама берүү жана иштин аткарылышын камсыз кылуу боюнча адис.

51. ПКнын төрагасынын көрсөтмөсү боюнча окуучулар жазуусынак ишинин баш барагын толтурушат. ПК мүчөлөрү жазуу сынак ишинин баш барагы окуучулар тарабынан туура толтурулушун текшерешет. Бардык окуучулар баш баракты туура толтургандан кийин ПКнын төрагасы сынактын башталышын жана аякташын, ошондой эле тыныгуу убактысын жарыялайт, ал убакыттарды доскага (маалымат тактасына) жазат, андан соң окуучулар жазуу түрүндөгү сынак ишин аткарууга киришишет.

Бардык окуучуларга оңдоого мүмкүн боло турган кошумча барактар (черновик) берилет.

Иштерди баалоодо керектүү учурларда ПК ал кошумча барактарды да текшерет. Оңдоого мүмкүн боло турган кошумча барактардагы маалымат туура жооп катары эсептелбейт.

52. Окуучулар ЖМАны өткөрүүнүн белгиенген тартибин сактоого милдеттүү жана ПК мүчөлөрүнүн көрсөтмөлөрүнө баш ийишет, ПК өз кезегинде дарсканада ЖМАны өткөрүүнүн белгиленген тартибинин сакталышын камсыз кылат жана буга көзөмөл жүргүзөт.

ЖМАны өткөрүү учурунда окуучунун иш ордунда сынак материалдарынан сырткары төмөнкүлөр болот:

- көк түстөгү сыясы бар эки (үч) калемсап;
- жөнөкөй калькулятор (математикадан башка сабакта), жөнөкөй калем, өчүргүчтөр;
- дары-дармек (зарыл учурларда);
- атайын техникалык каражаттар (мүмкүнчүлүктөрү чектелген окуучулар үчүн).

Мындан башка буюмдарын окуучулар дарсканада атайын бөлүнгөн жерге калтырышат.

Дарсканадан сыртка чыккан учурда окуучулар сынак материалдарын жана кошумча иштөө барактарын ПКнын мүчөлөрүнө тапшырышат.

53. ЖМАны өткөрүү учурунда жалпы билим берүү уюмунда төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- окуучуларга – бири-бири менен сүйлөшүүгө, дарскананын ичинде эркин басып жүрүүгө;
- окуучуларга – жанында байланыш каражаттарын, электрондук-эсептөө техникасын (жөнөкөй калькулятордон башка), сүрөт, үн жана видеоаспаптары, маалымат берүүчү материалдарды, жазма эскерткич-белгилерди, маалыматты сактоо жана берүүнүн башка каражаттарын алып кирүүгө;
- уюштуруучуларга жана (же) ушул Жобонун 69-пунктунда көрсөтүлгөн окуучуларга зарыл болгон техникалык жардам көрсөткөн ассистенттерге, техникалык адистерге – сынак материалдарын кагазга жазылган түрдө, электрондук ташыгычтар менен дарсканадан сыртка алып чыгууга, сынак материалдарын сүрөткө тартып алууга.

Зарыл болгон учурларда окуучуларга дарсканадан чыгууга жана жалпы билим берүү уюмунда басып жүрүүгө уруксат берилет.

Окуучулардын басып жүрүүсүн көзөмөлдөөнү жалпы билим берүү уюмунун буйругу менен бекитилген нөөмөтчү жүргүзөт.

Уюштуруучуларга, мүмкүнчүлүктөрү чектелген окуучуларга зарыл болгон техникалык жардам көрсөтүп жаткан ассистенттерге өзү менен байланыш каражаттарын алып жүрүүгө тыюу салынбайт.

54. ЖМАны өткөрүүнүн белгиленген тартибин бузууга жол берген окуучулар сынакты тапшыруудан четтетилет. Бул үчүн ПК мүчөлөрү сынакты тапшыруудан четтетүү жөнүндө акт түзөт жана ЖМАны өткөрүүнүн белгиленген тартибин бузган окуучуларды сынактан чыгарып жиберет.

55. Эгерде окуучу ден соолугуна байланыштуу же башка негиздүү себептер менен сынак тапшырмаларын аткарып бүтпөй калса, ал дарсканадан

Экстернат таризинде билим алган бүтүрүүчүлөргө билими тууралуу документтин оң тарабындагы жогорку бурчунда «Экстернат» жазуусу жазылат.

119. Жалпы орто билими тууралуу аттестатка берилген тиркеме (Жыйынтыктоочу баалардын табели) номерсиз жана сериясыз чыгарылат. Жетишүүнүн жыйынтыктоочу бааларынын табелин толтурууда «Жыйынтыктоочу баалардын табели» сөздөрүнөн кийин жалпы орто билими тууралуу аттестаттын номерин жана сериясын жазып коюу керек.

120. ЖМАны тапшыруудан бошотулган бүтүрүүчүлөрдүн аттестатынын тиркемесинде жылдык баалары коюлат. Аттестатка тиркемеде «окуучу сынак тапшырган сабактардын аталышы» тилкесинде тиешелүү жазма, мисалы: «ден соолугуна байланыштуу сынактарды тапшыруудан бошотулду» же «(сбактын аталышы) боюнча эл аралык олимпиаданын катышуучусу (республикалык командага талапкер) катары сынактарды тапшыруудан бошотулду» деп жазылат.

121. Жалпы билим берүү уюмунда окуган убакта окуучу мектеп окуучуларынын Республикалык (эл аралык) олимпиадасына катышпаса, аттестатка тиркеменин тиешелүү тилкесинде «катышкан эмес» жазмасы жазылат.

122. Ден соолугуна байланыштуу дене тарбия жана эмгекке үйрөтүү сабактары боюнча ЖМАдан бошотулган IX класстын окуучусуна ушул Жобонун 22-пунктуна ылайык билими тууралуу артыкчылык документи берилет. Ден соолугунун абалы боюнча атайын топко киргизилген жана дене тарбия сабагы боюнча жылдык «зачет» баасына ээ болгон IX класстын окуучусуна ушул Жобонун 22-пунктуна ылайык билими тууралуу артыкчылык документи берилет.

123. Белгиленген окуу планынын окуу дисциплиналарын толугу менен өздөштүрбөгөн жана ушул Жобонун белгиленген талаптарына ылайык ЖМАны тапшырбаган IX жана (же) XI класстардын окуучуларына билими тууралуу документ берилбейт.

XI. Артыкчылык көргөзгөн бүтүрүүчүлөрдү сыйлоо

124. Бир же бир нече предметтерди өздөштүрүүдө өзгөчө жетишкендиктерге жетишкен IX жана (же) XI класстардын окуучулары башка окуу сабактары боюнча жакшы бааларга ээ болгон учурда «Айрым предметтерди өздөштүрүүдөгү өзгөчө жетишкендиктери үчүн» Мактоо баракчасы менен сыйланат.

125. Бүтүрүүчүлөрдү «Айрым предметтерди өздөштүрүүдөгү өзгөчө жетишкендиктери үчүн» Мактоо баракчасы менен сыйлоо чечими педагогикалык кеңеш тарабынан кабыл алынат.

126. Билими тууралуу документи жана «Айрым предметтерди өздөштүрүүдөгү өзгөчө жетишкендиктери үчүн» Мактоо баракчасы бүтүрүүчүлөргө ЖМА аяктагандан кийин салтанаттуу жыйында тапшырылат.

XII. Каржылоо

127. ЖМАнын сынак материалдарын каржылоо министрликтин борборлоштурулган иш-чараларын өткөрүү чыгымдарынын сметасында каралган республикалык бюджеттин каражаттарынын эсебинен, ошондой эле каржылоонун башка булактарынан ишке ашырылат.