

«Бекитемин»

Мектеп дир:

А Мурзакулов 30.08.2022

Жусуп Турусбеков атындагы №33 жалпы билим беруучу орто мектебиндеги усулдук бирикме жөнүндөгү жобо .

ЖОБО

1 ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

- 1.1 Усулдук бирикме жалпы билим берүүчү уюмдун усулдук кызматынын мугалимдерди билим берүү предметтери. билим берүү тармагы. тарбия иштеринин түрлөрү боюнча бириктирүүчү түзүмдүк бөлүгү болуп саналат.
- 1.2. Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча Алкактык Улуттук Куррикулумунда сунушталган билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалим бар болгондо түзүлөт.
- Мектептин шартын жана жумуштун кайтарымдуулугун эске алуу менен томондогудой эки усулдук бирикме тузулушу мумкун:
- 1) Жогорку класстардын мугалимдеринин усулдук бирикмеси;
 - 2) Башталгыч класстардын мугалимдеринин усулдук бирикмеси.
- усулдук бирикмеге иш тажрыйбасы бай, чыгармачыл магалым башчылык кыла алат.
- 1.3. Иштин негизги багыттарын, формаларын жана усулдарын усулдук бирикмелеринин мучолору билим беруучу\уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим беруучу уюмдун усулдук кенеши бекитет.
- 1.4. Билим беруучу уюмдарда тарбиячылардын, класс жетекчилердин ж.у.с усулдук бирикмелери тузулушу мумкун.
- 1.5 Усулдук бирикмелеринин саны мучолорунун саны билим беруу уюму аткармакчы болгон милдеттерди чечуу зарылдыгына жараша аныкталат да педогоикалык кенештин чечими менен белгиленет жана билим беруучу уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.
- 1.6. Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучулар тийиштуу билим беруу тармагындагы(тармактарындагы) предметтер боюнча даярдайт.
- 1.7. Усулдук бирикмелер билим беруучу уюмунун директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын (илимий усулдук иштери боюнча орун басарынын) корсотуусу менен директордун буйругуна ылайык тузулот, кайра уюштурулат жана жоюлат.
- 1.8. Усулдук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына (илимий усулдук иштер иуи боюча орун басарына) туздон-туз баш ийишет.
- 1.9. Усулдук бирикмелер ишмердигинде кыргыз республикасынын конституциясын, билим беруу тармагына тиешелуу мыйзамдарын жана ченемдик укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

2. МЕКТЕПТИН УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН МАКСАТТАРЫ

- 2.1 Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигинин арттыруу, ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик осушуно колдоо корсотуу (насаатчылык кылуу).
- 2.2 Предметтер билим беруу\тармактары боюнча окутуу сапатына максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктуу талаптарды камсыздоо.
- 2.3. Бирдиктуу\билим беруу, тарбиялоо инсанды жетилтуу жана калыптандыруу чойросун камсыздоо чыгармачыл иштоого шарт тузуу.
- 2.4 Мугалимдердин педогоикалык ишмердигинин натыйжалуулугун балоо.

3.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МИЛДЕТТЕРИ

- 3.1 Билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтоо, мектеп денгеелиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды, жоболорду, келишимдерди (иштеп чыгуу).
- 3.2 Мектеп компонентин тандоого жана тузууго катышуу.
- 3.3 Сабак беруунун турдуулугун жана ар кыл денгеелдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча афтордук окуу китептердин мазмунун иргоо жана тузуп чыгуу.
- 3.4 Мугалимдердин жекече иш пландарын бекитуу, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
- 3.5.Кочуу класстарында жыйынтык текшеруу жол\жобосу учун аттестациялык материалды, бутуруу класстарында жыйынтыктоочу атестация откоруу учун (оозеки экзамендер учун) аттестациялык материалды бекитуу.
- 3.6 .Предметтин окутулуш абалына талдоо жургузуу.
- 3.7. Гийиштуу тематика боюнча бири\биринин сабагына катышууну уюштуруу, жети-шилген натыйжаларды ар ким озу жана биргелешип талдоо.
- 3.8.Предмет боюнча ар кайсы авторлордун\иштелмелери менен танышуу, предметтен сабак беруу усулдарын талдоо.
- 3.9.Предмет боюнча усулдук иштелмелер менен танышуу максатында белгилуу тема боюнча ачык сабактарды отуу.
- 3.10 Алдынкы педогоикалык тажрыйбани иликтоо, жалпылоо жана жайылтуу.
- 3.11. Предмет боюнча эксперименттик иш жургузуу.
- 3.12.Предмет боюнча билим беруу стандарттарынын негизинде программанын оздоштурулушуно баа беруунун бирдиктуу талаптарын иштеп чыгуу.
- 3.12. Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу тематикалык семерстрилик, зачоттук ж.б.у.с)аттестациялоо тутумун иштеп чыгуу.
- 3.13. Билим беруучу уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп откоруу предметтик олимпиадалардын, сынактардын, кароолордун биринчи баскычын уюштуруп откоруу.
- 3.14. Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди (факультативдик курстарды, ийримдерди ж.б.у.с) уюштуруу.
- 3.15.Окуу кабинетине,сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.
- 3.16 У.Бнин жаш мугалимдери менен иштешуу.
- 3.17. Мугалимдердин оз алдынча кесиптик билим алуусу,кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жонундо,чыгармачыл иш сапарлар жонундо отчотторду угуу.

4.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН АТКАРГАН КЫЗМАТТАРЫ

- 4.1.Мектептеги иш планын, усулдук темасын, райондук(шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.
- 4.2 Отурумдар откоруу.
- 4.3 Семинардык сабактарды, тренингдерди, ачык сабактарды ж.у.с. откоруу аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.
- 4.4 У.Б предметтери боюнча класстан тышкарыиштерди даярдоо .
- 4.5 Усулдук бирикменин ар бир мучосунун эмгекке катышуу коэффициентин (экк-кту) аныктоо учун камиссия тузуу.

5.УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШИН УЮШТУРУУ

- 5.1 Мугалимдердин усулдук бирикмеси оз ишин уюштуруу учун жетекчи шайлайт.
- 5.2 Усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жузого ашырылуучу пландоорур, педогокикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын, райондук(шаардык) усулдук кобинеттердин нускоолорунун негизинде уюштурулат. пландоо процессинде мугалимдердин оз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.
- 5.3 Бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу\тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.
- 5.4 Мугалимдердин усулдук\белгилуу жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды, сабактар турмогун уюштура алат.
- 5.5.Окуу жыл боюу мугалимдердин усулдук бирикмесинин 4тон кем эмес отуруму откорулот, усулдук бирикменин отурумдарында протокол жургузулуп, токтомдор кабыл алынат.
- 5.6 Окуу жылы боюнча тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары ишчараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес практикалык семинар откорулот.
- 5.7 Окуу жылынын аягында билим беруучу уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап,У.Бнин акыры отурумунда ишти жакшыртуу боюнча озунун нускоолорун айтат.
- 5.8.УБ документтери\мектепте 3жыл сакталат, андан сон У.Б отурумдарынын протоколдору У.Бишин пландары жана\талдалышы 10жыл сактоо учун архивге тапшырылат.

6.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШ КАГАЗДАРЫ

- 6.1 УБ ачуу жонундо буйрук
- 6.2 Усулдук бирикменин торагасын дайындоо жонундо буйрук.
- 6.3 Усулдук бирикме жонундо жобо КР ББМ бекиткен,же нускама.
- 6.4 УБ мугалимдеринин кызматтык милдеттери .
- 6.5 УБнин откон жылдагы ишинин талданышы.
- 6.6 Жаны окуу жылына карата усулдук иштин темасы, анын максаты, олуттуу, эн манилуу агыттары милдеттери.
- 6.7 УБ окуу жылына тузулгон иш планы, УБ мугалимдеринин предмет боюнча ачык сабактарды жана класстан тышкары иштерди откоруу графиги.
- 6.8 УБ ишинин ар айлык планы.
- 6.9 УБ мугалимдери жонундо маалыматы, сандык жана сапаттык курамы (курагы, билими, адистиги, сабак берген предмети, жалпы жана педогокикалык\стажы, квалификациялык категориясы, сый-лыктары наамы телефон).

6.10 УБ мугалимдеринин оз алдынча билим алуу темасы жонундо маалымат, УБдеги чыгармачыл отчеттор, ишкер оюндар ж.б.

6.11 Усулдук жума откоруу планы (эгер уб оз алдынча откорсо).

6.12 Програмалар (предмет боюрча автордук, факультативтердин. ийримдердин).

6.13 Предмет боюнча окуу праграмалары жана алардын окуу усулдук камсыздалгандыгы.

6.14 Календарлык\тематикалык пландоо (предмет боюнча, жекече, факультативдик сабактар, предметтик ийримдер боюнча.

6.15 Мектеп ичиндеги козомол(экспресс маалымат жана талдоо маалым каттарын диагноздоо.

6.16 УБ отурумдарынын протоколдору.

7.УСУЛДУК БИРИКМЕ МУЧОЛОРУНУН УКУКТАРЫ.

7.1 Кесиптик денгеелин жогорулатуучун сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди корсотуу.

7.2.Мектептеги окуу працессин жакшыртуу жонундо сунуш айтуу.

7.3.Усулдук бирикмеде топтолгн алдынкы педагогикалык тажрыйба жонундо мате-риалдарды жарыялоого сунуштоо.

7.4. Мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердуу катышкан мугалимдери сыйлоо маселесин коюу.

7.5.Мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар турдуу формаларын сунуштоо.

7.6.Окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кепкенеш алуу учун мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.

7.7.Мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана бул иштин мазмуну боюнча сунуш киргизуу.

7.8.УСУЛДУК БИРИКМЕДЕ МУГАЛИМДЕРДЕГИ АР КАЙСЫ ДЕНГЭЭЛДЕРДЕГ И «ЖЫЛ МУГАЛИМИ» ЖАНА «МЫКТЫ КЛАСС ЖЕТЕКЧИ» КОНКУРСТАРЫНА КОРСОТУУ.

8.УСУЛДУК БИРИКМЕ МУЧОЛОРУНУН МИЛДЕТТЕРИ

усулдук бирикме мучосунун томонкудой милдеттери бар.

8.1.Кесипкой чеберчилигин арттыруу жагынан иштоо.

8.2.Усулдук бирикменин отурумдарына. практикалык семинарларына, илимий усулдук семинарларга, алдынкы тажрыйба мектептерине ж.у.с. катышуу.

8.3. Педагогикалык ишмердигин оз алдынча талдоо иштерин оздоштуруу.

8.4.Усулдук бирикменин усулдук жана маалымат иштерине катыштыруу.

8.5. Окутулуучу предметтин, курстун факультативтин ж.б .мазмунун илимий усулдук камсыздоо боюнча документтерди иштеп чыгуу.

8.6.Окуу предметтеринин сабак берууну диагноздоо, божомолдоо, пландоо маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгуу.

8.7.Тажрыйбаны жалпылап, билим беруучу уюмдагы педагогдор арасында жайылуу.

8.8.Окуучуларды окутууну жана тарбиялоону натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду откоруу.

8.9.Жаш мугалимдерге жардам беруу.

8.10.Мектептин мугалимдери учун предметтен сабак беруунунорчундуу маселелери боюнча кеп-кенеш откоруу.

8.11.Мектептин мугалимдери жана окуучуларыучун илимий практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу.

Усулдук бирикменин иш планы I бөлүм. Уюштуруу иштери

1. Усулдук бирикме мугалимдери жонундо маалыматты толуктап туруу жана мектеп жетекчилигине беруу
2. Усулдук бирикменин окуу жылына тузулгон окуу планын талкулоо, тузу, кабыл алуу, бекитуу.
3. Усулдук бирикменин мугалимдерине болжолдуу жана так окуу жуктомдорун болуштуруу.
4. Усулдук бирикменин мугалимдеринин календарлык тематикалык планын:
 - А) талкулоо
 - Б) бекитууга сунуш беруу
 - В) аткарылышын козомолдоо
5. Усулдук бирикменин мугалимдерин иш орундары менен камсыз кылуу
6. мектеп компонентиндеги сааттарды болуштуруу
7. Кана башчылары, ийрим, олимпиада жетекчилери учун мектеп жетекчилигине сунуш беруу.
8. Усулдук бирикмеге тиешелуу предметтер боюнча откоруулуучу мектептин ички саатарынын жоболорун иштеп чыгуу, уюштуруп откоруу
9. Усулдук бирикмеге тиешелуу предметтер боюнча откоруулуучу олимпиадалардын материалдарын иштеп чыгуу, уюштуруп откоруу.
10. Дем беруучу фонд жана сыйлоолор боюнча сунуштарды беруу
11. Мектептик жыйындарга катышуу усулдук бирикме жетекчилери боюнча.
12. Усулдук бирикме аткарган иштери боюнча отчетторде даярдоо, ОББга тапшыруу

II бөлүм: Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу.

1. Билим беруу тармагындагы укуктук ченемдик акттарга ылайык укук, милдеттерин жана жоопкерчилигин талкулоо.
2. Усулдук бирикме предметтер боюнча мамлекеттик стандарттын талаптарын талкулоо (Мисалы жат жазуудагы норма ж.б)
3. мектеп мугалимдери жана администрация менен бирге эмгек келишимдерин талкулоо.
4. Мектептин локалдык(ички) укуктук актылары менен танышууну уюштуруу.
5. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатыш учун усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.

III бөлүм. Предметтердин окутулушун көзөмөлдөө

1. Окуу программаларынын жана окуу китептерин талкулоо.
2. Окуу программаларынын аткарылышын козомолдоо
3. Ачык сабактардын предметтердин жана класстан сырткаркы тузу, графигин тузу, графике ылайык тузу, ага ылайык откоруу.
4. Предметтик жумалык, декадаларды откоруу учун иш чараларды иштеп чыгуу.
5. Окуучулардын жетишкендиктерин аралык жана аттестацияларды иштеп чыгуу жана откоруу.
6. Административдик текшеруу иштери учун материалдарды иштеп чыгуу жана жетекчиликке откоруп беруу.
7. Болум боюнча мугалимдердин аткарган иштерин, отчеттерун алуу.

IV бөлүм. Усулдук иштер

1. Насаатчылык иштерин уюштуруу.
 - А) жаш мугалимдерге насаатчыларды бекитуу боюнча мектеп директордун буйругуна сунуштарды беруу
 - Б) Насаатчы жана жаш мугалимдердин аткарган иш пландарын талкулоо, бекитуу жана аткарган иштерин козомолдоо.
2. Насаатчы жана жаш мугалимдердин аткарган иштеринин отчетторун алуу.
3. Оз ара сабактарга, ачык сабактарга катышууларды уюштуруу жана козомолдоо
4. Усулдук даярдыктарды жогорулатуу учун семинар-тренингдерди откоруу, материалдарды иштеп чыгуу
5. Биргелешип пландаштырууларды уюштуруу-паралел класстар.
6. Усулдук окууларды графиктерин жана окулуучу докладдардын аныктоо, откоруу
7. Мугалимдердин коргозмолорун, пед уюштуруу
8. Мугалимдер учун курска чейинки жана курстан кийинки тапшырмаларды беруу жана аткарылышын козомолдоо (курска баруучуга тапшырма беруу, реферат жазуу)
9. А.П.Т боюнча иштерди жургузуу
10. Усулдук бирикме мучолорунун чыгармачыл отчетторун алуу(ар бир мугалим жыл ичинде чыгармачыл иштерин даярдоо жана мектеп жетекчилигине откоруп беруу)
11. Усулдук бирикме окуу жыл ичинде аткарган иштерин, маалыматты даярдоо жана мектеп жетекчилигине откоруп беруу.

Окуу болумунун башчысынын ишинин болжолдуу жыйындысы

1. Кызматка дайындалганынын кочурмосу
2. Окуу болум башчысы бекитилген функционалдык милдеттери
3. ОББ окуу жылы учун тузулгон иш планы, жылдык, айлык, жумалык, кундук.
4. Функционалдык милдеттерине жараша мектептик пландардын кочурмолору (мектептин жылдык ишин, усулдук кенештин ишин, пед кенештин ишин).
5. Маалыматтар папкасы (ОББ озу жазган жана башкалардан кабыл алган маалыматтар).
6. Билдируулар папкасы (башкаруунун жогорку органдарга).
7. Мектептин окуу планы (Тушундурмо кат, Базистик окуу планы) окуу планы, Тушундурмо каттын улгусу)
 - а) Бул окуу план кандай окуу план министирликтин буйругуна каерде, качан талкуланып кабыл алынды.Август пед.кенешмеде КР,БББ .
 - б) Мектептеги класстардын билим беруу баскычтары жонундо жалпы сунуштар.
0-4кл. компоненти- 8
5-9кл. компоненти-6
10-11. компоненти- 1
Жалпы окуучулардын саны, 350
 - В) Баскычтар боюнча окуу сааттарынын саны(1-4,5-9,10-11)
жалпы мектеп боюнча саат
 - Г) Мектеп кайсы вариант менен окуйт,Ю терендетип окутуу эмне учун, предметтер жана класстар боюнча сааттардын торчосу.
- 8.Сабактардын жадыбалы.
- 9.Предметтик ийримдердин жана секциялардын расписаниеси.
- 10.Класстык журналдарды козомолдоо китепчеси (журналды текшеруу дептери болуш керек.Кошумча жадыбал тузуу керек)
- 11.Дептер текшерууну козомолдоо дептери.
- 12.Календарлык тематикалык пландарды козомолдоо китепчеси.
13. Предметтик олимпиадалардын ишин козомолдоо китепчеси (жобо, буйрук, иш план,журнал,расписениясы). Мектептик турдун материалдары,тапшырмаларды,протоколдорду, ведомостор, буйруктар мектептик туру откоруу жонундогу.Директор
14. Лабараториялык жана практикалык иштердин откорулушу жонундогу козомолдоо дептери.
15. Окуучулардын окуу жана жазуу техникаларына козомолдоо китепчеси,норма боюнча.
- 16.ОББ откоргон чогулуш,жыйын кенешмелердин протоколдору
17. Август, январь, май отчет
- 18.Чейректик отчет.
- 19.Мугалимдердин микро участкалар боюнча аткаруусу жана аткарган иштерин козомолдоо китепчеси.
20. Экскурция уюштуруп откоруунун материалдары(буйрук,кесип тандоо

Усулдук кеңеш жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Усулдук кеңеш коомдук башталышта билим берүү мекемелеринин педагогикалык жамаатынын мүчөлөрүн бириктирген жамааттык коомдук кесиптик орган болуп саналат.

1.2. Усулдук кеңеш билим берүү мекемесинде усулдук ишти уюштуруу боюнча кеңеш берүүчү орган болуп саналат.

1.3. Усулдук кеңеш окуу процессин илимий-методикалык камсыздоону, инновацияларды, профессионалдык-окутуучулук курамдын илимий-изилдөө ишмердүүлүгүн, эксперименталдык ишмердүүлүктү өнүктүрүүгө багытталган усулдук кызматтын кичи түзүмдөрүнүн ишин камсыздайт.

1.4. Усулдук кеңеш өз ишинде Балдардын укуктары жөнүндө конвенцияны сактайт, бардык деңгээлдеги билим берүү органдарынын окуу-методикалык, эксперименталдык жана конструктордук изилдөөлөр боюнча чечимдерин жетекчиликке алат. Иш-чаралары, ошондой эле мектептин Уставы жана жергиликтүү мыйзам актылары менен иштейт.

2. Методикалык кеңештин ишинин максаттары жана милдеттери

2.1. Усулдук кеңештин ишинин максаты билим берүү мекемесинин усулдук ишинин ийкемдүүлүгүн жана натыйжалуулугун камсыз кылуу, педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу, мугалимдин, класс жетекчинин, мугалимдин кесиптик сапаттарын калыптандыруу болуп саналат. Алардын кесиптик чеберчилигин жогорулатуу;

2.2. Усулдук кеңештин милдеттери:

- Мектептин салттарын кылдаттык менен сактаган, тынымсыз кесиптик педагогикалык өзүн-өзү өркүндөтүүгө, мектептеги окуу-тарбия процесстерин өнүктүрүүгө, эмгектин өндүрүмдүүлүгүн жогорулатууга умтулган пикирлештердин ынтымактуу тобун түзүү, окутуу;

- Окуу процессинде окутуунун заманбап ыкмаларын, формаларын, каражаттарын жана жаңы педагогикалык билим берүү технологияларын издөөгө жана колдонууга көмөк көрсөтүү;

- Мугалимдердин, класс жетекчилердин кошумча билим берүү педагогдорунун кесиптик жетишкендиктерин изилдөө, ар биринин баалуу тажрыйбасын жалпылоо жана аны педагогикалык жамааттын практикасына киргизүү;

- Мектептеги усулдук иштин негизги багыттарын иштеп чыгуу;

- Шаардын, областтын, өлкөнүн башка мектептеринде болгон тажрыйбаны пайдалануу максатында мектептин иш тажрыйбасы жөнүндө басма сөздө маалымдоо;

- Мугалимдин, класс жетекчисинин, ишинде педагогикалык ишмердүүлүктүн натыйжаларын болжолдоо, жалпылоо жана баалоо боюнча мониторингдин диагностикалык ыкмаларын колдонуу үчүн шарттарды түзүү;

- Мектептеги окуу-тарбия процессин жана мугалимдин ишин өркүндөтүүгө, жаңылоого жана өнүктүрүүгө багытталган илимий-изилдөө, эксперименталдык жана башка чыгармачылык иштерде педагогикалык жамааттын мүчөлөрүнүн демилгесин жана чыгармачылыгын активдештирүү;

- Билим берүү уюмунун стратегиялык документтерине алгачкы экспертиза жүргүзүү (өнүктүрүү программалары, билим берүү жана окутуу программалары, окуу пландары ж.б.);

- Окуу процессин усулдук камсыздоону өнүктүрүүгө багытталган мектептин усулдук кызматынын усулдук бирикмелеринин жана башка түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишин координациялоо;
- Билим берүү мекемеси жүргүзгөн комплекстүү изилдөөлөрдүн, долбоорлордун, эксперименттердин жүрүшүн жана натыйжаларын көзөмөлдөө;
- Педагогикалык ишмердүүлүктүн натыйжаларын талдоо, каталарды, кыйынчылыктарды, окуучулардын жана мугалимдердин ашыкча жүктөөлөрүн аныктоо жана алдын алуу;
- Усулдук бирикмелердин ишин жакшыртуу боюнча сунуш киргизүү жана бул сунуштарды ишке ашырууга катышуу;
- Билим берүү процессинин проблемалык анализин ишке ашыруу;
- Айрым мугалимдердин, мектептин усулдук бирикмелеринин, чыгармачылы жана койгөйлүү топтордун ишин изилдөөгө, окуу процессинин натыйжалары боюнча объективдүү маалыматтарды алууга көмөктөшүү;
- Билим берүү мекемесинде жаңы педагогикалык технологияларды өздөштүрүү, автордук программаларды иштеп чыгуу, окуу-методикалык комплекстерди сыноо ж.б. инновациялык жана илимий-изилдөө иштерин уюштуруу;
- Мектептин билим берүү системасы үчүн усулдук иштердин артыкчылыктуу багыттарын иштеп чыгуу;
- Билим берүү тармагында тажрыйба жана алдыңкы технологиялар менен алмашуу максатында башка окуу жайлары, илимий-изилдөө мекемелери менен өз ара аракеттенүүнү уюштуруу.

3.1. Методикалык кеңештин ишинин мазмуну билим берүү мекемесинин ишинин максаттары жана милдеттери, аймактагы билим берүү саясатынын мектебин өнүктүрүүнүн өзгөчөлүктөрү менен аныкталат.

3.2. Кеңештин ишинин мазмуну билим берүү мекемесинин педагогикалык кызматкерлеринин квалификациясын жогорулатууну, окуу процессин өркүндөтүүнү карайт жана төмөнкүлөрдү камтыйт:

- Инновациялык ишмердүүлүктү уюштуруу, ишке ашыруу жана баалоо боюнча мамилелерди иштеп чыгуу жана координациялоо;
- Илимий-изилдөө, эксперименталдык иштерди уюштуруу;
- Инновациялык окуу пландарын тестирилөө жана жаңы педагогикалык усулдарды жана технологияларды ишке киргизүүнү көзөмөлдөө жана колдоо;
- Усулдук иштерди уюштуруу аркылуу мектептин билим берүү программасынын концепциясын ишке ашырууну камсыз кылуу;
- Билим берүүнүн мазмунун өркүндөтүү, билим берүү процессине жаңы билим берүү технологияларын киргизүү жана аларды пайдалануунун натыйжалуулугун талдоо;
- Педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу жана профессионалдык көндүмдөрүн жогорулатуу боюнча пландарды, графиктерди жана программаларды иштеп чыгуу;
- Жумушчу, инновациялык, эксперименталдык программаларды талкуулоо жана аларды педагогикалык кеңешке талкууга жана бекитүүгө сунуштоо;
- Мугалимдердин ишмердүүлүгүн баалоо, мугалимдерди аттестациялоо, категорияларды ыйгаруу, наамдарды, сыйлыктарды жана башка сыйлоолорду ыйгаруу боюнча сунуштарды берүү;
- Усулдук, илимий, инновациялык ишмердүүлүккө жалпы жетекчиликти уюштуруу, мектептеги илимий-практикалык конференцияларды, педагогикалык окууларды, семинарларды, симпозиумдарды, тегерек столдорду, усулдук сынактарды, көргөзмөлөрдү, кароолорду, усулдук күндөрдү ж.б.у.с. өткөрүү;
- Мектептин усулдук ишинин окуу куралдарын, программаларын жана башка продукцияларын басып чыгаруу жана ишке ашыруу боюнча талдоо жана сунуштарды киргизүү;