

“Бекитемин”

Мектеп директору

Мурзакулов А.



**Жусуп Турусбеков атындагы №33 жалпы билим берүүчү орто
мектебинин 2021-2022-окуу жылы үчүн**

МЕКТЕПТИН ӨНУГУУ ПЛАНЫ

	1.Мугалимдердин профессионалдык чеберчилигин өстүрүү боюнча:		
1	Жетишпеген кадрлар боюнча иш алып баруу	Жыл . ич	Админ .
2	Өз билимин өркүндөтүү боюнча пландуу түрдө КАОдон 3 мугалим: -физика -1 -орус тил -1 Англис тил -1	Ноябрь Апрель Март	Администрация
3	жаш кадрлардын сабак берүү ыкмасын өстүрүү: Толошова С	Жыл ичинде	Администрация
4	Кыргыз тил , адабият сабактарынын берилиш деңгээлин көтөрүүгө көзөмөл жүргүзүү: Калчакеев Н.	Жыл ич.(кл.боюнча)	Админ. МБ
5	Мугалимдердин « Кут билим» газетасына жазылуусун камсыз кылуу	Сентябрь ,январь	Админ .
6	Жетишпеген кадрларды даярдоо үчүн окуучулар менен кесиптик иш алып барууну уюштуруу	Жыл .ичинде	Кл.жет. 9,11 кл
7	Кесиптик чеберчиликти өстүрүү боюнча «Жыл мугалими» конкурсун өткөрүү. Райондук кароого катышуу	Жыл ичинде	Арзыбаева Ж
8	Жаш кадрларды окутуу ыкмасын өздөштүрүүгө жетишүү иштерин жүргүзүү: -башт.класс Абдырахманова Г -математика – Тойонова Л	Жыл ичинде	Завуч
9	Мугалимдердин чеберчиликтерин өстүрүүгө карата методикалык семинар-тренингдерди өткөрүүнү уюштуруп туруу	Жыл ичинде	Админ .

	2.Окутуу процессин жакшыртуу:		
1	Ар бир предметтик окуу китептери менен камсыз кылууга жетишүү	Жыл ичинде	Администрация
2	Предметтик мугалимдердин сапаттуу сабак берүүсүн көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Администрация
3	Сапаттуу билим берүү ыкмасы менен формативдик баалоого жетишүү	Жыл ичинде	Предмет . мугалимдер
4	Окуучулардын өз алдынча түшүнүүсүн кеңейтүү максатында «Акыл ордо» оюнун программасын тереңдетип түзүүгө жетишүү	III-чейрек	Завуч
5	“Мыкты кабинет” конкурсuna катышуу Географич кабинети.Кабинет башчысы Пусурова Г	Март-май.	География мугалими Пусурова Г

6	Сабактан интернеттен материалды алып байытуу ыкмасына жетишүү	Жыл ичинде	Администрация
7	Интерактивдүү досканы сабакта пайдаланууга жетишүүгө көзөмөлдү күчөтү	Жыл ичинде	Администрация
8	Окуучулардын жетишүүсүн анализдеп иш алып барууга жетишүүнү уюштуруу(тесттен өткөрүп, мониторингдеп туруу)	I-II-III-чейрек боюнча	Администрация
9	9.10.11-класстарды НЦТ-тестирлөөсүнө системалуу катыштырууну уюштуруу	Жыл ичинде	Администрация
	3.Тарбия ишинин деңгээлин өнүктүрүү.		
1	Окуучулардын тарбиялык деңгээли боюнча диагностикалык паспортуу түзүү	III-чейрек	ОББ
2	Тарбиялоонун приоритеттери боюнча тарбиялоого жетишүү	Жыл ичинде	Орган.кл.жет
3	Тарбиялык тематикалык иштердин методикалык деңгээлин көтөрүүгө жетишүү	Жыл ичинде	Орган.кл.жет
4	Класстарда жумалык класстык сааттардын системалуулугуна көзөмөлдү күчөтүү	Жыл ичинде	ОББ
5	Класс жетекчилердин класс менен ата-энелер менен тарбия иштерин чечүүнү өнүктүрүү маселесин көтөрүү	Жыл ичинде	Администрация
6	Окуучулардын тарбиялуулук деңгээли боюнча иштерин дифференциялоо менен жөргөзөөнө уюштуруу	Жыл ичинде	Администрация

7	Тарбиясы оор окуучулар менен , оор шартта жашаган окуучулар жана ата-энелер менен жекече түшүндүрүү иштерин жүргүзүүнү системалаштыруу	Жыл ичинде	Администрация
8	Адептүүлүккө карата тарбиялоо ишинин мазмунундуу уюштурулушуна көзөмөл күчөтүлсүн	Жыл ичинде	Алымкулов Б
3 . Мектептин матриалдык-техникалык базасын өстүрүү:			
1	Ар бир предмет боюнча материалдык базаны толуктоого жетишүү: -дидактикалык (стандарт) материалдарды толуктоо -электрондук варианттагы методикалык көрсөтмөлөргө жетишүү -башталгыч класстарда көрсөтмөлүү дидактикалык кур-га жетишүү	Жыл ичинде	Пред. мугалимдер
2	Проектор -1шт.менен камсыздоо Компьютер менен камсыздоо.	Жыл ичинде	Администрация
3	Спортзалды инвентарлар менен жабдуу - волейбол аянтчасын түзүү	Жыл ичинде	Алдосов Ж
4	Мектептин тегерегин дагы жашылдандыруу:көчөт тигүү	Апрель -2021 ж	Завхоз
5.Мектепке инвесторлорду тартуу,чет элдик долбоорлор менен иштөө:		Жыл ичинде	
1	«Күндөлүк» долбоорун активдүү ишке ашыруу	Жыл ичинде	Предмет .
2	Окуучулардын (9.10.11-кл.окуучулары) укугун коргоо» долбоору менен иш алып баруу жүргүзүлсүн	Жыл ичинде	Алымкулов Б

Мектеп директору :  Мурзакулов А.