

Педагогикалык кеңеш тарабынан

Кабыл алынган

Буйрук “ 30 ” 08 2018-ж.

“Бекитемин”

Мектеп директор: \_\_\_\_\_

30.08.2018-жыл

**Жусуп Турусбеков атындагы №33 жалпы билим берүүчү орто мектебиндеги окуу китептерин ижарага берүү жөнүндө жобосу.**

1. Китепкана башчысы же китепканачынын функциялары жүктөлгөн жооптуу кызматкер адам окуу жылынын башталаар алдында окуу китептерин берүү жана кайтарып алуу журналы боюнча окуучулардын тизмесине ылайык класс жетекчилерге окуу китептерин берет.
2. Класс жетекчи окуу жылынын башталышында мектеп китепканасынын фондуна класстын окуучуларынын бүтүндөй контингентине окуу китептерин алып:
  - Ата-энелер чогулушунда окуучулардын ата-энелерине окуу китептерин ижарага берүү системасы жөнүндө жана окуу китептерин ижарага алуу үчүн акынын өлчөмү тууралуу маалымдайт.
  - Үстүбүздөгү окуу жылдын 30-сентябрына чейинки мөөнөттө токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү тартибине ылайык окуу китептерин акысыз же жеңилдик менен алууга укуктуу окуучулардын тизмесин түзөт.
  - Ведомосттун негизинде класстын окуучуларына окуу китептерин бөлүштүрөт.
  - Төлөө дүмүрчөктөрүнүн көчүрмөлөрүн (төлөмдөр өткөрүлгөнү тууралуу башка аныктоолорду) жыйноо аркылуу окуу китептерин ижарага берүү үчүн төлөөнү контролдойт.
  - Окуу китептерин ижарага берүү тууралуу отчеттуулуктун формасын толтурат жана аларды китепкана башчысына же китепканачынын функциялары жүктөлгөн жооптуу адамга берет;
3. Мында окуу китептерин берүү жана кайра кайтаруу, окуу китептерин ижарага берүү үчүн акча каражаттарын толук жыйноо, отчеттуулукту берүү үчүн жоопкерчилик класс жетекчиге жүктөлөт.
4. Класс жетекчи окуу китептерин бөлүштүргөндөн кийин ушул колдонмонун 3-тиркемесинде көрсөтүлгөн форма боюнча үч нускада класстын окуучуларына окуу китептерин берүү ведомостун даярдайт, ага кол коёт жана 30-ноябрдан кеч эмес жалпы билим берүү мекеменин администрациясына берет.
5. Жалпы билим берүү мекеменин администрациясынын жалпы билим берүү мекеме боюнча ведомостту жыйынтыктайт жана ар бир класстын ведомостту жыйынтыктайт жана ар бир класстын ведомостунун түп нускасын тиркөө менен ушул Колдонмонун 5-тиркемесинде көрсөтүлгөн форма боюнча жыйынтыкталган ведомостту 10-декабрдан кеч эмес райондук ББнө берет.
6. Рай/шаар ББ район/шаар боюнча ведомостту жыйынтыктайт жана ушул Колдонмонун 5-тиркемесинде көрсөтүлгөн форма боюнча жыйынтыкталган ведомостту 25-декабрдан кеч эмес “Жаңы китеп” мекемесине берет. Ар бир жалпы

- билим берүү мекеменин отчёттору рай/шаар ББда эми жыл ичинде сакталат жана зарыл болгондо “Жаңы китеп” мекемесинин талабы боюнча ага берилиши мүмкүн.
7. Окуучунун ата-энеси класс жетекчиден же мектеп жетекчилигинен алардын балдары алган окуу китептеринин саны, окуу китебинин ижара баасы, ошондой эле окуу китептери үчүн ижара акыны жалпы баасы жөнүндө маалыматты алууга укуктуу.
  8. Класс жетекчи ата-энелерге окуу китептерин ижарага берүү үчүн акча каражаттарын аккумуляциялоочу банк эсебинин реквизиттерин, мектептин жана окуучунун классынын идентификациялык кодун, окуу китептеринин санын жана жалпы төлөө суммасын көрсөтүү менен окуу китептерин ижарага берүүгө төлөө үчүн маалыматты берет.
  9. Окуу китептерин пайдалануу үчүн ижара акы окуучунун ата-энеси же демөөрчүлөр тарабынан КР БИМ белгилеген мөөнөттөн кеч эмес тейлөөчү банкка “Жаңы китеп” мекемесинин эсебине төлөнөт.
  10. Окуу китептерин пайдалануу үчүн төлөө банктын каалаган бөлүмдөрүндө, төлөм терминалында, электрондук капчык, интернет банкинг, банк карточкалары жана төлөмдөрдү жүгүзүүнүн башка мүмкүн болгон куралдары аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн.
  11. Банкка берилген мектептин жана класстын коду боюнча банк окуучунун мектебин жана классын идентификациялоону жүргүзөт жана окуу китептерин пайдалануу үчүн төлөө эсебине каражаттарды кабыл алат.
  12. Окуу китептерин ижарага берүү үчүн төлөө дүмүрчөгүнүн көчүрмөлөрү же алыс-аралык метод менен төлөө учурунда төлөмдү жүргүзүү фактысын ырастаган маалымат окуучунун класс жетекчисине берилет.
  13. Жалпы билим берүү уюмдун администрациясы окуучулардын окуу китептеринин ижарасы үчүн өз убагында төлөөсүн контролдойт.