

**Информатика  
кабинетинде  
иштөө үчүн  
техникалык  
коопсуздук  
эрежелери**

1. Жумуш аяктагандан кийин каананы карап чыгуу зарыл, бардык нерселерди текшергенден кийин электр кубаттуулугун өчүрүү.

**2. өрт чыккан учурда:**

- электр кубаттуулугун өчүрүү;
- дароо окуучуларды эвакуациялоо;
- өрт өчүрүүгө чара колдонуу
- өрт тууралуу 101 телефонуна чалуу.

**Өзгөчө кырдаал учурунда окуучулар төмөнкү иш аракеттерди аткаруу зарыл.**

1.Өзгөчө кырдаал жөнүндөгү маалыматты уккандан кийин, токтоолук менен жакын жерде жайгашкан ачык эшикти көздөй багыт алыш керек.

2.Эгер жолунарда тоскоол болгон нерселерди көрсөнөр, аларга алаксыбай, алдыга умтулуп, эшикке чыгууга аракеттен.

3.Эгер имараттын түтүн каптай баштаса, дем алуу органдарыңарды (мурунуңарды) сууланган, нымдуу чүпүрөк менен (бет аарчы, шарф) жакап алгыла.

4.Имараттын дубалынан. Айнек тоскоолдордон алыс болуп, адамдар менен чогуу ортодо болгонго аракеттенгиле.

5.Адамдардын тебелендисинде калбаш үчүн « кирпидей» болуп, колуңардын манжаларын бири-бири менен бириктирип, көкүрөктүн денгээлинде көтөрүп, чыканакты эки жакка тиреп, башыңды көкүрөккө такап алдыга эл менен жылып, кенен дем алуу менен алдыга жылуу керек. (Бул машыгууну окуучулар менен бир нече жолу машыктырууну өткөрүш керек).

6. Эгер силер элдин арасында бушайман болуп, жыгылып кетсеңер тоголок болуп бүрүшүп, башты моюнга катып, тизени курсакка бүктөп, башыңарды кол менен кучактап жатуу элдин тебелендисинен жабыркаланбай калууга мүмкүнчүлүк түзөт.

**Өрттүн чыгышын алдын алуу үчүн төмөндөгү эрежелерди сактоо керек.**

1.Электр приборлору өзүңөрдөн улуу адамдар тараптан өчүрүлбөй калса, аны аларга эскертүүңөр зарыл.



## **ЖУМУШ УЧУРУНДА.**

1. Компьютерди мугалимдин уруксаты менен гана иштетиш керек.
2. **ТЫЮУ САЛЫНАТ:**
  - изоляциясы жок проводдорго тийүүгө
  - корпусу жок компьютерди иштетүүгө
  - иштеп турган компьютерге ар кандай кошумча кошулуулар
  - кол менен же учтуу нерселер менен мониторго тийүүгө
  - компьютерде отурганда тамактанууга
  - компьютер өчкөндөн кийин кайра бат иштетүүгө(10-15 секунд күтүү зарыл.
1. Эгерде иштеп турган электр приборлорунда бузулуу байкалса, дароо электр тогун өчүрүү зарыл.
2. Жумуш орунун мугалимдин уруксаты жок калтырууга болбойт.

## **ЖУМУШ АЯКТАГАНДАН КИЙИН**

1. Компьютерди мугалим үйрөткөндөй туура өчүрүү зарыл.
2. Жумуш оруну мугалимге тапшырылышы керек.

## **№3 инструкция өрт коопсуздугунун эрежелери.**

1. Кабинет ар дайым таза сакталышы керек. Жеңил күйүүчү мусор ар дайым чыгарылып турушу зарыл.
2. Кабинетте жеңил күйүүчү суюктуктар сакталуусуна жол берилбейт.

## **3. ТЫЮУ САЛЫНАТ:**

- Коопсуздук эрежелери менен таанышпаган окуучулар компьютерде жумуш аткаруусуна;
- Мугалим жокто окуучулардын компьютерде иштөөсүнө;
- электр приборлорун иштеген абалда кароосуз калтырууга;
- электр зымдарын мыктарга илүүгө, изоляциясы жок электр проводдорун колдонууга;
- стенддерди, таблицаларды электр проводдоруна илүү жана электр лампаларын кагаз же бөлөк материалдар менен ороого;
- кабинетте жылуулук берүүчү приборлорду колдонууга;
- компьютердик техниканын ондоосун жүргүзүүгө

## №1 инструкция

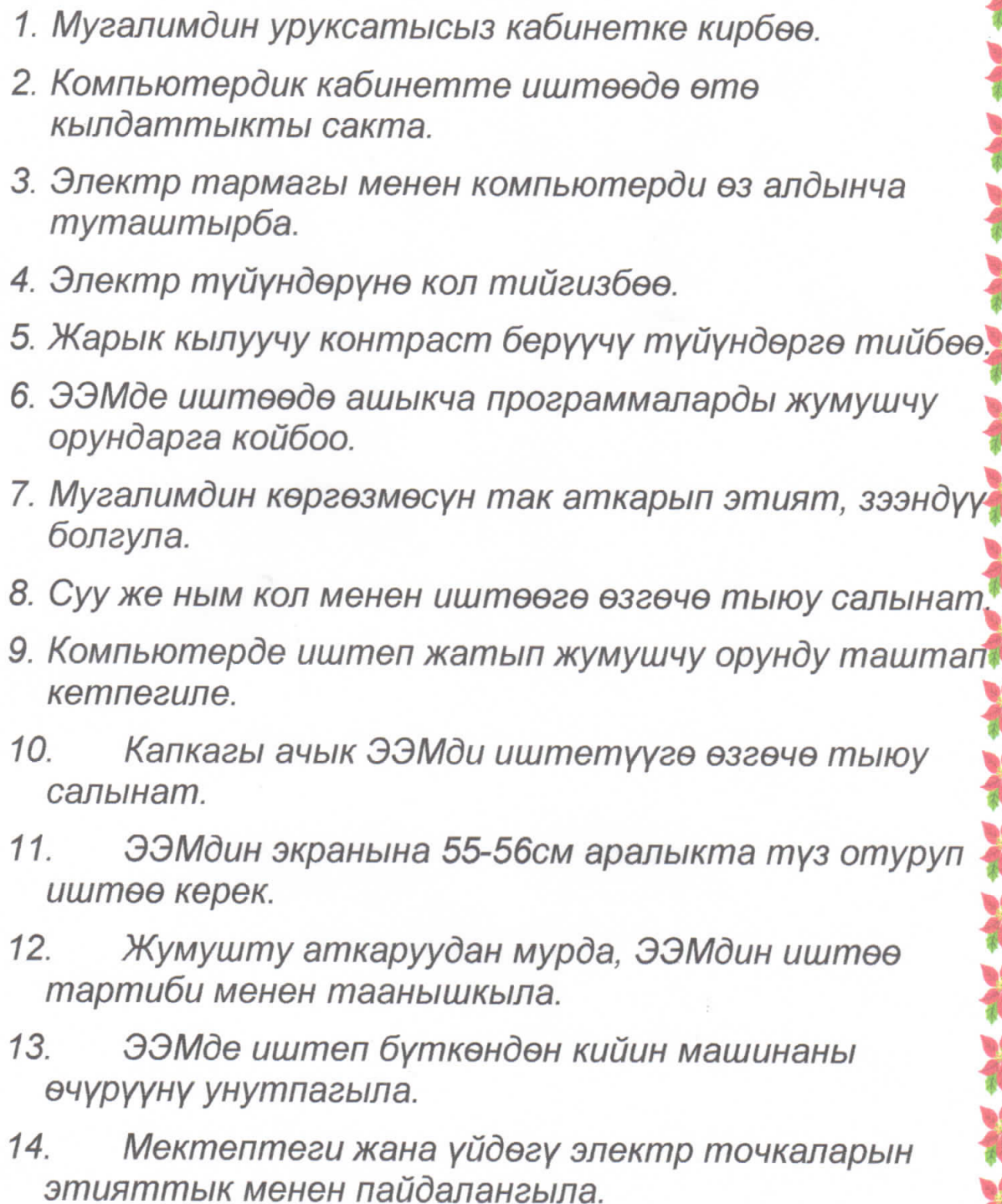
1. Кабинетке мугалимдин уруксаты жок кирүүгө тыюу салынат.
2. Танапис убагында дежур окуучулардан башка окуучулар коридорго чыгыш керек.
3. Кабинетте кир бут кийим менен жана сырткы кийим менен кирүүгө болбойт.
4. Кабинетте чуркоого болбойт! Анткени трамва алуу же оборудованиени бузуу коркунучу бар.
5. Кабинетке мусор таштоого болбойт., муну менен силер өрт коопсуздугун жаратасыңар.
6. Мугалимдин көрсөтмөсүн так жана туура аткарып, тартиптүү болуңузда.
7. Мугалимдин уруксатысыз жумушту баштабагыла.
8. Электро розеткаларды кармоого, колдонууга тыюу салынат, бул силердин ден-соолугуна жана өмүрүңөргө кооптуу!

## №2 инструкция

### **КОМПЬЮТЕРДЕ ИШТООНУН ЭРЕЖЕЛЕРИ ТАПШЫРМАНЫ АТКАРУУ АЛДЫНДА.**

Кантип тапшырманы аткаруу жөнүндө мугалимдин айтканын кунт коюп угуу зарыл.

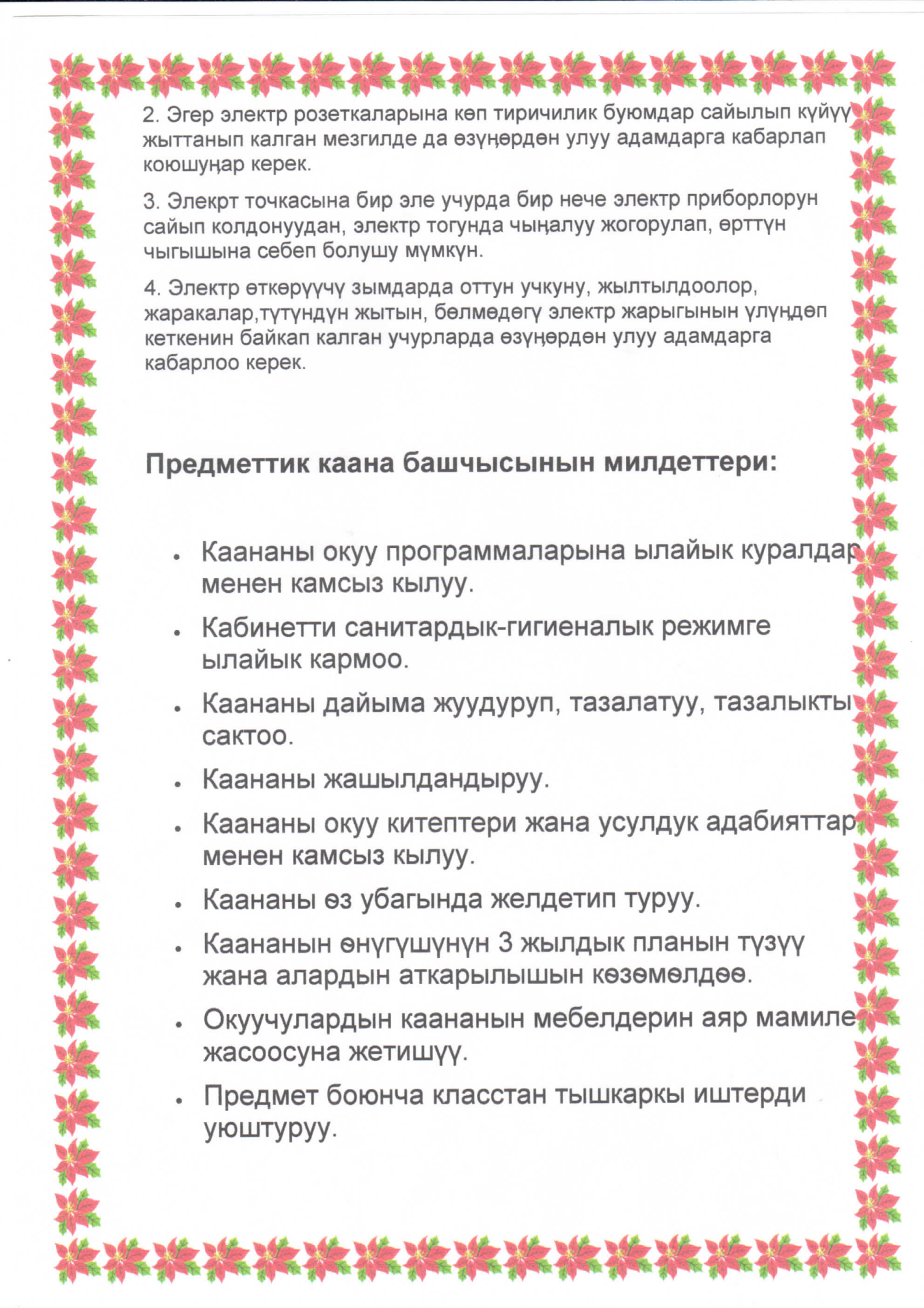


- 
1. Мугалимдин уруксатысыз кабинетке кирбөө.
  2. Компьютердик кабинетте иштөөдө өтө кылдаттыкты сакта.
  3. Электр тармагы менен компьютерди өз алдынча туташтырба.
  4. Электр түйүндөрүнө кол тийгизбөө.
  5. Жарык кылуучу контраст берүүчү түйүндөргө тийбөө.
  6. ЭЭМде иштөөдө ашыкча программаларды жумушчу орундарга койбоо.
  7. Мугалимдин көргөзмөсүн так аткарып этият, зээндүү болгула.
  8. Суу же ным кол менен иштөөгө өзгөчө тыюу салынат.
  9. Компьютерде иштеп жатып жумушчу орунду таштап кетпегиле.
  10. Капкагы ачык ЭЭМди иштетүүгө өзгөчө тыюу салынат.
  11. ЭЭМдин экранына 55-56см аралыкта түз отуруп иштөө керек.
  12. Жумушту аткаруудан мурда, ЭЭМдин иштөө тартиби менен таанышкыла.
  13. ЭЭМде иштеп бүткөндөн кийин машинаны өчүрүүнү унутпагыла.
  14. Мектептеги жана үйдөгү электр точкаларын этияттык менен пайдалангыла.

**Информатика кабинетинде окуучулар үчүн эмгекти коргоо боюнча эрежелер.**

Информатика кабинети кооптуу кабинеттердин катарына кирет, информатика кабинетинде бул инструкциялардын так аткарылышы зарыл.





2. Эгер электр розеткаларына көп тиричилик буюмдар сайылып күйүү жыттанып калган мезгилде да өзүңөрдөн улуу адамдарга кабарлап коюшуңар керек.

3. Электр точкина бир эле учурда бир нече электр приборлорун сайып колдонуудан, электр тогунда чыңалуу жогорулап, өрттүн чыгышына себеп болушу мүмкүн.

4. Электр өткөрүүчү зымдарда оттун учкуну, жылтылдоолор, жаракалар, түтүндүн жытын, бөлмөдөгү электр жарыгынын үлүңдөп кеткенин байкап калган учурларда өзүңөрдөн улуу адамдарга кабарлоо керек.

### **Предметтик каана башчысынын милдеттери:**

- Каананы окуу программаларына ылайык куралдар менен камсыз кылуу.
- Кабинетти санитардык-гигиеналык режимге ылайык кармоо.
- Каананы дайыма жуудуруп, тазалатуу, тазалыкты сактоо.
- Каананы жашылдандыруу.
- Каананы окуу китептери жана усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.
- Каананы өз убагында желдетип туруу.
- Каананын өнүгүшүнүн 3 жылдык планын түзүү жана алардын аткарылышын көзөмөлдөө.
- Окуучулардын каананын мебелдерин аяр мамиле жасоосуна жетишүү.
- Предмет боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.



- Каананын техникалык коопсуздугун сактоону окуучуларга айтып түшүндүрүү менен журналга белгилөө.
- Окуучулардын чыгармачылык иштерин чогултуу боюнча иш-аракет жүргүзүү

### 2020-2021 -окуу жылы үчүн информатика каанасынын инвентарларынын описи.

№	Инвентардын аты	Саны
1	Компьютердик стол, стулдар	12 стол 12 стул
2	Компьютерлер	8
3	Принтерлер	8
4	Проектор	1
5	Кондиционер	жок
6	Экран	жок
7	Шкафтар	жок
8	Интерактивдүү доска	жок

#### Информатика каанасында эмгекти коргоо боюнча иш чаралар.

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Информатика каанасында окуган окуучулардын эмгек тартибинин бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу	Сентябрь	Тыныбек к.Гулзара
2	Информатика каанасынын ички тартибинин сакталышын көзөмөлдөө	Дайыма	Тыныбек к.Гулзара
4	Информатика каанасында иштегенде техниканын коопсуздук эрежелеринин сакталышына көзөмөл жасоо	План боюнча	Тыныбек к.Гулзара
5	Өрт коопсуздугунун алдын алуу эрежелерин окуучуларга тааныштыруу	Сентябрь, январь	Тыныбек к.Гулзара
6	Өзгөчө кырдаал учурунда окуучуларга окуучулардын иш-аракеттерин үйрөтүү	Октябрь, февраль	Тыныбек к.Гулзара
7	Эвакуациялык план жөнүндө түшүнүк берүү жана тааныштыруу	Ноябрь, март	Тыныбек к.Гулзара

Каана жетекчиси: Тыныбек кызы Гулзара

#### Информатика каанасынын 2020-2021-окуу жылына карата жылдык иш планы

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат	Аткарылышы жөнүндө белги
---	-------------------------	-----------------	-------------	--------------------------



### I. Уюштуруу иштери

1	Информатика каанасына техникалык коопсуздук эрежелерин илүү. Мед.аптечканы толуктоо	Август	Тыныбек к Гулзара	бар
2	Информатика каанасынын ички бөлүгүн сабактын окуу-программасына жараша планшет, плакат менен жабдуу	Август	Тыныбек к Гулзара	жабдыган
3	Информатика каанасынын описин түзүү	Август	Тыныбек к Гулзара	
4	Каананын планын иштеп чыгуу	Август	Тыныбек к Гулзара	бар
5	Мамлекеттик символикаларды жаңыртуу илүү	Август	Тыныбек К Гулзара	+
6	Кабинетти жашылдандыруу, бөлмө өсүмдүктөрү менен жабдуу	Сентябрь	Тыныбек к Гулзара	бар
7	Каананын тазалыгына көз салууну уюштуруу	сентябрь	Тыныбек к Гулзара	уюштуруу

### II. Окуу-методикалык иштер

1	Каананын мет. бурчун методикалык китептер жана көрсөтмө куралдар менен жабдуу.	Сентябрь	Тыныбек к Г.	бар
2	Каананы тех. каражаттар менен жабдуу	Октябрь	Тыныбек к Гулзара	бар
3	Мет. бурчту колго жасалган көрсөтмө куралдар, буклеттер, схема, сүрөттөр менен жабдуу жана жасалгалоо	Дайыма	Тыныбек к Гулзара.	
4	Предмет аралык усулдук бирикмелер менен байланышып туруу	Дайыма	Тыныбек к Гулзара	
5	Чыгармачыл, алдынкы мугалимдердин иштери менен таанышып туруу	Дайыма	Тыныбек к Гулзара	
6	Өз билимин көтөрүү	Дайыма	Тыныбек к Гулзара	
7	Календардык-план боюнча практикалык сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Дайыма	Тыныбек к Гулзара	
8	Каанадагы техникалык каражаттардын туура иштөөсүнө көзөмөл жүргүзүү.	дайыма	Тыныбек к Гулзара	

### III. Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу

1	Информатика предмети боюнча ийрим түзүү.	Сентябрь	Тыныбек к Гулзара	
2	Кошумча билим берүүнү уюштуруу.	План	Тыныбек к	